

## SPMO - Suivi Progression Manager Opérationnel Niveau 1

Mise à jour 09/2024



### Objectif de la formation

Valider sa position de manager au sein d'une organisation pour être en mesure d'appréhender et d'appliquer les fondamentaux du management.



### Compétences visées et objectifs opérationnels

- Savoir transposer sa responsabilité à titre individuel vers un résultat équipe
- Incarner une posture de manager indépendamment des contextes auxquels il est confronté
- Faire preuve de responsabilité et d'implication auprès de ses collaborateurs
- Adapter et contrôler sa communication
- S'approprier les préceptes incontournables de l'écoute active
- Gérer ses émotions et s'adapter en toutes circonstances



### Contenu

#### Intégrer les étapes d'acceptation de la position de manager

##### 1 Valider les changements

Identifier les changements liés au passage du statut de collaborateur au statut de manager.

Faire la transition d'une responsabilité individuelle de collaborateur à une responsabilité de résultat d'équipes.

##### 2 Affirmer son engagement

Incarner au quotidien et dans les différents contextes une posture de manager.  
(Présentation, attitudes, comportements, communication verbale et non-verbale).

##### 3 Considérer les risques

Faire preuve de responsabilité et d'implication auprès de ses collaborateurs afin d'être reconnu dans son statut de manager.

##### 4 Contrôler sa communication

Adapter sa communication. Prendre conscience de la nécessité de suivre les mises en place successives indispensables à la production de résultats. (à titre individuel et collectif).

##### 5 Adopter les différentes phases de l'écoute active

Découvrir les 6 préceptes de l'écoute active : Être attentif à ce que l'on entend – Éviter le jugement systématique – Prendre le temps d'analyser les données – Chercher à clarifier les situations – Mettre à jour les données – Échanger avec les collaborateurs.

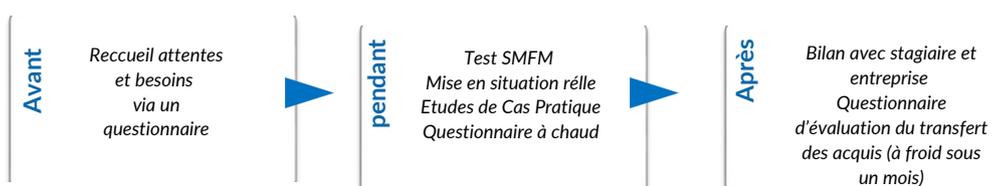
##### 6 Gestion

Être capable d'agir, être force de proposition et apporter des solutions, conformément à son statut, face à chaque situation et en toutes circonstances.

(Problématiques, imprévus et difficultés diverses) - Gestion des émotions.



### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats de la formation



#### PUBLIC VISÉ

Toutes personnes occupant le poste de manager, ou amenées à manager des collaborateurs dans le cadre de ses fonctions.

#### PRÉ REQUIS

Formation dispensée en français, maîtrise de la langue française.

#### DURÉE

2 jours

#### TARIF

1250€ ht / jour

#### NB DE PARTICIPANTS

Formation individuelle

#### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques en pédagogie active  
Échanges et partage d'expériences sur des cas concrets  
Support de formation individuel et personnalisé  
Mise à disposition d'un espace personnel sur extranet avec l'ensemble des tests, supports et documents associés.

#### MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCÈS

De 1 à 3 mois en moyenne.  
nous contacter pour en savoir plus.

#### LIEU DE LA FORMATION

Sur site en immersion en entreprise.  
Selon les cas, dans une salle de formation réservée par MDCI, équipée d'une salle de réunion avec vidéo projecteur et respectant les normes ERP.

Besoin d'un conseil? D'une information?

Vous êtes en situation de handicap?

Contactez nous:



02 90 78 65 52



contact@mdci.fr



www.mdci.fr

Yann LANG

Dirigeant, Référent handicap  
Référent pédagogique

Fanny PETIT  
Formatrice